

# 一亩泉饮用水源地防护隔离工程 造价咨询

## 谈判文件

项目编号：HXZB-2020-STHJJ-002

招 标 人：保定市生态环境局

代理机构：河北宏信招标有限公司

二〇二〇年四月

# 目 录

第一章 供应商须知 .....	3
投标人须知前附表 .....	3
一、总则 .....	6
二、谈判文件 .....	6
三、响应文件 .....	7
四、谈判程序及成交标准 .....	9
第二章 业主需求书.....	12
第三章 合同条款及格式.....	13
第四章 响应文件格式.....	13

# 第一章 供应商须知

## 投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：保定市生态环境局 地址：保定市东风中路 1495 号 联系人：陈主任 电话：0312-3023753
2	采购代理机构	名称：河北宏信招标有限公司 地址：保定市凤栖街炫彩 SOHO B 座 2911 联系人：李昂、许博翔 电话：0312-3288864、18903322501
3	项目名称	一亩泉饮用水源地防护隔离工程造价咨询
4	项目实施地点	一亩泉饮用水源地，位于保定市西郊与满城区交界一带。
5	资金来源	省级财政专项资金
6	资金落实情况	已落实
7	项目范围	一亩泉饮用水源地防护隔离工程的工程量清单和招标控制价的编制、审查、备案及相关内容的服务
8	服务周期	合同签订之日起 7 日历天内完成
9	质量标准	合格

序号	条款名称	编 列 内 容
10	供应商资质条件	<p>1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人应具备的条件，有承担项目能力、资信及财务状况良好、能独立承担民事责任；</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 具备建设行政主管部门颁发的工程造价咨询乙级及以上资质，在人员、设备、资金等方面具有相应的造价咨询服务能力</p>
11	是否接受联合体	不接受
12	递交响应文件 截止时间	2020年 <u>04</u> 月 <u>20</u> 日上午 <u>09:30</u>
13	响应文件递交地点	保定市凤栖街炫彩 SOHO 29 层会议室。
14	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
15	投标保证金	<u>不要求</u>
16	是否允许递交备选 投标方案	不允许
17	响应文件份数	正本一份，副本三份
18	装订要求	胶装成册，不得采用活页装订。
19	谈判时间和地点	谈判时间：同投标截止时间 谈判地点：同递交响应文件地点

序号	条款名称	编 列 内 容
20	采购代理服务费	采购人与采购代理按发改办价格 [2003] 857 号文约定, 由成交人在领取成交通知书时一次性付给采购代理机构采购代理服务费。采购代理服务费的收取标准按<国家计委关于印发《采购代理服务收费管理暂行办法》的通知>计价格[2002]1980 号文标准计取。
21	最高限价	本项目最高限价: 人民币贰万元整(¥20000.00 元)
22	评标办法	最低评标价法
23	付款方式	以合同签订为准

## 一、总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》和国家有关法律法规编制。

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本谈判文件的解释权为河北宏信招标有限公司。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指：保定市生态环境局。

2.2 “采购代理机构”系指：组织本次采购工作的河北宏信招标有限公司。

2.3 “供应商”系指：响应该谈判文件要求，向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.4 “竞争性谈判响应文件”系指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

### 3. 项目说明

3.1 项目基本情况：详见供应商须知前附表。

3.2 供货周期：详见供应商须知前附表。

3.3 供货地点：详见供应商须知前附表。

3.4 付款：详见供应商须知前附表。

### 4. 合格的供应商

4.1 符合采购公告所公布的条件；

4.2 其响应文件通过资格和符合性审查；

4.3 其响应文件对谈判文件做出实质性响应。

### 5. 投标费用

无论采购活动的结果如何，供应商自行承担所有与准备和递交响应文件有关的费用。

## 二、谈判文件

### 1. 谈判文件的构成

谈判文件由谈判文件目录所列内容组成，包括：

1.1 谈判公告

1.2 供应商须知

1.3 业主需求书

1.4 合同条款及格式

### 1.5 响应文件格式

## 2. 谈判文件的修改和澄清

2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2 提出澄清请求的供应商应在投标截止 3 日前，以书面形式（署名并加盖公章）通知采购代理机构。在规定时间内对谈判文件未提出疑异，即视为默认谈判文件的全部内容。

2.3 采购代理机构对收到的任何澄清要求将视情况予以答复，并将不标明查询来源的答复内容以书面形式通知到每一个供应商。

## 三、响应文件

### 1. 响应文件的编写

1.1 要求：供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标可以对谈判文件做出实质性响应。否则，其投标将被视为无效投标。

1.2 供应商编写的文件应以中文书写。

1.3 响应文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

1.4 投标报价和结算均使用人民币。

1.5 响应文件及资料无论供应商是否中标均不予退还。

1.6 供应商的响应文件具有法律效力，供应商与采购代理机构或采购人任何人的口头协议不影响响应文件的任何条款和内容。

1.7 供应商的响应文件中，参数不响应谈判文件要求、前后表述不一致的，视为无效投标。

### 2. 响应文件正、副本的数量和内容要求

2.1 响应文件由 1 份正本、5 份副本组成。

2.2 响应文件应按照本谈判文件第五部分内容编制。

### 3. 响应文件的格式

3.1 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式编制响应文件，使用 A4 规格纸张打印

并胶装成册。

#### 4. 响应文件的签署及规定

4.1 供应商提交的响应文件应明确在每一份上注明“正本”或“副本”字样，胶装成册，不得采用活页装订。

4.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不允许有加行、涂抹或改写。响应文件除封底、目录，其余每页均应加盖投标单位公章并由投标单位的法定代表人或其授权委托人签字。任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其委托代理人在旁边签字并加盖公章才有效。响应文件需加盖骑缝章。

4.3 响应文件因字迹或表述不清所引起的后果由供应商负责。

#### 5. 投标报价

5.1 供应商应按响应文件格式中“投标报价表”要求的统一格式填写，并由法定代表人或委托代理人签署并加盖公章。

5.2 成交价格应包括采购人对采购工程验收完成投入使用前的所有费用。

5.3 谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度审查完毕后，要求合格供应商进行二次报价，供应商应单独携带经法定代表人或委托代理人签字并加盖公章的“二次报价一览表”参加。若供应商未按要求报价，或同时报出两个以上报价，投标为无效投标。

#### 6. 投标保证金

本项目不需要提供。

#### 7. 响应文件递交

##### 7.1 响应文件的密封和标记

(1) 供应商应将所有响应文件清楚地标明“正本”或“副本”。

(2) 在响应文件密封袋上应注明采购人、采购项目编号、项目名称及标段号（如有分标段）、供应商信息等。

(3) 供应商应将响应文件正本单独封装、全部副本一起封装，密封袋“封口处”应密封并加盖供应商公章。

(4) 供应商应在响应文件的封套上清楚地标记“正本”或“副本”字样，并在封套处注明“于 年 月 日 时 分之前（指“谈判文件”中规定的谈判日期及时间）不准启封”字样且加盖供应商公章作密封章。

(5) 未按上述规定进行密封和标记，按无效投标处理。

7.2 供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照谈判文件的要求送达指定地



点。

7.3 在投标截止日期和时间后送达的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

7.4 响应文件的补充、修改与撤回

7.4.1 供应商在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人和采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

7.4.2 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人委托书。

7.4.3 供应商对响应文件的补充、修改的内容应按上述规定进行准备、密封、标注和递送。

7.4.4 投标截止日期后不得修改响应文件。

## 四、谈判程序及成交标准

### 1. 谈判

1.1 采购代理机构按谈判文件规定的时间和地点组织谈判。采购人代表、供应商代表、监督人员、采购代理机构工作人员参加谈判大会。参加谈判的各方代表应签名报到以证明其出席。

1.2 供应商按谈判文件中规定的时间、地点，统一将密封的响应文件递交至指定的人员。

1.3 谈判前互相查验响应文件密封情况，确认无误后签字。

1.4 谈判小组对响应文件进行评审，根据谈判文件要求对供应商进行资格性和符合性审查后。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效投标处理，并告知有关供应商。

1.5 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组及时以书面形式同时通知所有参加

谈判的供应商。

## 2. 废标

出现以下情况之一的作废标处理：

- 2.1 符合条件的供应商或对谈判文件作实质性响应的供应商不足三家；
- 2.2 采购过程中出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2.3 投标人的报价均超过了采购预算；采购人不能支付的；
- 2.4 因重大事故，采购任务取消的。

## 3. 评审

### 3.1 谈判小组

谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组或者询价小组成员总数的 2/3。评标专家确定方式：保定市政府采购评标专家库中随机抽取。

### 3.2 谈判小组独立履行下列职责

3.2.1 对供应商进行资格性审查后审查响应文件是否符合谈判文件要求，逐一对合格供应商的响应文件做出比较和评价；

3.2.2 要求投标供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.2.3 对通过资格性和符合性审查的供应商要求进行二次报价。

### 3.3 响应文件审查

在谈判小组对响应文件进行评议前，采购代理机构工作人员协助专家和采购人代表对响应文件进行初审，初审分为资格审查和符合性审查。

3.3.1 资格性审查。依据有关法律和谈判文件的规定，对投标供应商的以下资格原件进行审查：企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、资质证书、项目负责人证书、业绩合同、法定代表人授权书及被授权人身份证、投标保证金缴纳凭证等资料。

3.3.2 符合性审查。依据谈判文件规定，先从响应文件的份数、装订、格式、文字、目录、签署、删改、服务周期、质量标准进行审查，以确定响应文件是否符合谈判文件要求。

3.3.3 响应文件属下列情况之一的，其投标为无效投标，供应商即失去进入详评的权力。

3.3.3.1 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

3.3.3.2 未单独提交授权委托书原件及身份证原件的；

3.3.3.3 投标文件的内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认的；

3.3.3.4 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；

3.3.3.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价；

3.3.3.6 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

3.3.3.7 投标报价超出本招标文件规定的最高限价（拦标价）的；

3.3.3.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求，存在重大偏差的；

3.3.3.9 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

3.3.3.10 投标文件附有招标人不能接受的条件。

3.3.4 谈判小组对通过资格性和符合性审查的供应商要求进行二次报价。

#### 4. 确定成交人

按照供应商二次报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人，由谈判小组直接确定排名第一的供应商为预成交人；若投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。谈判小组认为，排在前面的预成交人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

#### 5. 保密及其它注意事项

5.1 评标是采购工作的重要环节，评标在封闭状态下进行，评标工作在谈判小组内部进行。

5.2 在谈判直至宣布评标结果之前，供应商不得向参加评标工作的有关人员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则，将会导致其投标无效。

5.3 在评标过程中，进入评标现场人员不得与供应商私下交换意见。在采购工作结束后，凡进入评标现场的人员，不得泄露评标过程和内容。

#### 6. 合同授予

6.1 评标结束后，河北宏信招标有限公司将本次谈判预成交结果在河北省政府采购网上公示三天，如无异议，发布成交结果，同时向成交单位签发《成交通知书》；

6.2 成交方按《成交通知书》指定的时间、地点与采购单位签订合，未按《成交通知书》指定的时间、地点与采购单位签订合同视为放弃中标；采购人可以按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关法律法规确定其他供应商作为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

6.3 谈判文件、中标方的响应文件、澄清文件均为签署合同的依据。

## 第二章 业主需求书

### 一、项目概况

1. 项目名称：一亩泉饮用水源地防护隔离工程造价咨询项目。
2. 项目地点：保定市。
3. 项目规模：保定市一亩泉水源是保定市城市供水水源地之一，位于保定市西郊与满城区交界一带。一亩泉饮用水源地防护隔离工程位于一亩泉村-孙家塘村-郜庄村、东马村-中佃庄村、宋贾村-大贾村-宋村一带，一亩泉水源生产井共 35 个。
4. 招标范围：一亩泉饮用水源地防护隔离工程的工程量清单和招标控制价的编制、审查、备案及相关内容的服务。
5. 服务期：合同签订之日起 7 日历天内完成。
6. 质量要求：合格

### 二、相关依据

- 1 本工程的成果、预算编制、工程量清单编制均须符合国家有关工程建设标准强制性条文和有关建筑工程造价咨询方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例规定。
- 2 预算及工程量清单编制严格按照国家有关造价咨询服务技术规范，技术标准进行编制，符合国家颁发的有关工程造价咨询服务质量控制标准。
- 3 成交投标人在预算及工程量清单编制工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得招标人或招标人指定代表人的同意。
- 4 在预算及工程量清单编制过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，中标人应采用新的技术标准或规范进行预算、工程量清单编制等服务。
- 5 招标人提供的相关资料。

### 三、其他编制方案所需资料由投标人自行实地勘察获得

### 第三章 合同条款及格式

#### 第四章 响应文件格式

注释：

《响应文件格式》是供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。供应商应参照这些格式文件制作响应文件。

正本或副本

# 一亩泉饮用水源地防护隔离工程造价咨询

## 响应文件

项目编号：HXZB-2020-STHJJ-002

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应文件目录

# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）谈判文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_元

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，完成本项目的  
所有工作。

如果我方中标，我方保证在合同签订之日起\_\_\_\_\_日历天内完成本项目，质量标准量达到\_\_\_\_\_标准。我方同意本投标函在谈判文件规定的提交响应文件截止时间后，在谈判文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元  
（¥：\_\_\_\_\_元）。

在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约  
束力。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (二) 投标函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	项目负责人		
2	服务周期		
3	质量标准		
4			
.....	.....		

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附法定代表人的身份证复印件（正、反面）。

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 附委托代理人的身份证复印件（正、反面）。
2. 法定代表人签署递交投标文件的不需提交此授权委托书。

#### 四、投标保证金缴纳证明

注：此处需附投标保证金电汇或转账凭证的复印件，并加盖单位公章。

## 五、投标报价表

项目名称：一亩泉饮用水源地防护隔离工程造价咨询

项目编号：HXZB-2020-STHJJ-002

序号	项目类别	承诺内容
1	投标总价	小写：_____元 大写：_____元
2	质量标准	
3	服务周期	

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、工作技术方案、实施方案计划及质量保证措施

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				手 机	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号					注册资金	
开户银行					账 号	
经营范围						
备注						

备注：后附以下资料复印件加盖单位公章：

企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本、资质证书、项目负责人证书等资料。

## (二) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
是否参加过类似项目工作					
参加过的同类项目业绩及得奖情况					
序号	项目名称	项目规模	完成时间	项目中担任的角色	

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



### (三) 参加本项目的技术人员团队情况

	姓名	从事工作 年限	已主持或参与同类项 目名称	是否从事过类似项目 工作
项目负责人				
各专业技术 人员				

投标人（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（可附页或增加说明）

## 八、类似项目业绩

注：具有完成招标项目所必须的设备和专业技术能力，承担过类似项目

(近三年指 2013 年 1 月到至今)

序号	起止时间	类似项目名称	项目概况	项目金额

注：后附业绩合同复印件

## 九、其他资料

附表：二次报价一览表

二次报价一览表（最终报价）

项目名称：一亩泉饮用水源地防护隔离工程造价咨询

项目编号：HXZB-2020-STHJJ-002

序号	项目类别	承诺内容	备注
1	投标总价	小写：_____元 大写：_____元	
2	质量标准		
3	服务周期		

注：签订合同时，以本表中的投标总报价为准，并作为合同的一部分。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：“二次报价一览表（最终报价）”不必装订在响应文件中，待谈判小组和二次报价供应商谈判后，由二次报价供应商的授权代表斟酌后再行填写报价并提交。