

# 招标文件

(公开招标)

项目编号：BDGK2021081

项目名称：保定市生态环境局建设提升 OA 办公系统  
项目(二次)

采购人：保定市生态环境局

保定市公共资源交易中心

二〇二一年十二月

## 目 录

第一部分 投标邀请	2
第二部分 采购项目内容	7
第三部分 投标人须知	9
第四部分 评标标准和评标方法	22
第五部分 政府采购合同主要条款	23
第六部分 投标文件格式	24

## 第一部分 投标邀请

保定市公共资源交易中心(以下简称“交易中心”)受保定市生态环境局的委托,对其所需保定市生态环境局建设提升 OA 办公系统项目(二次)进行公开招标采购,欢迎符合条件的供应商参与投标。

1、项目名称:保定市生态环境局建设提升 OA 办公系统项目(二次)

2、项目编号:BDGK2021081

3、招标内容:详见招标文件第二部分采购项目内容。

含具体报价范围、采购范围及所应达到的具体要求,以本招标文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

4、下载招标文件方式:

下载招标文件方式:未在河北省公共资源交易平台市场主体库通过资格确认(注册登记)的投标人登录“河北省公共资源交易服务平台(<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwp/>)”进行市场主体注册,在线提交诚信承诺书、营业执照、基本账户开户相关证明、法人授权委托书扫描件完成注册核验或携带上述材料到保定市民服务中心(河北省保定市乐凯北大街 3088 号电谷科技中心 1 号楼)二楼大厅公共资源交易受理窗口办理注册手续。

咨询电话:0312-6788272、0312-6788698 或 4009980000。

投标人通过市场主体库资格确认(注册登记)后,用 CA 密钥登录保定市交易综合信息平台下载招标文件。

办理 CA 密钥可在河北 CA、北京 CA 中选择办理(排名不分先后),办理 CA 咨询联系方式如下:

河北 CA 密钥咨询电话:400-707-3355 网址:<http://hebca.com/ggzybd.html>

北京 CA 密钥咨询电话:400-994-3319 网址:<http://work-life.cn/ca.html>

5、下载招标文件咨询电话：4009980000

6、标书制作人：李宇喆

电话：0312-6788609

采购单位联系人：李云东

电话：0312-3055730

7、开户名：保定市行政审批局

开户银行：保定银行营业部

账号：60101012010011224007033

财务联系电话：0312-6788682

8、

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	投标人应具备的特定资质要求	见招标文件第二部分采购项目内容“投标资质要求”
2	是否允许联合体投标	否
3	投标人应提交的投标文件商务部分包含的内容	应按本文件的第六部分投标文件格式的内容制作，实质性条款若有缺失或无效，该投标无效且不允许在开标后补充、修改或者撤回；
4	投标人应提交的投标文件技术部分包含的内容	应按本文件的第六部分投标文件格式的内容制作，实质性条款若有缺失或无效，该投标无效且不允许在开标后补充、修改或者撤回；
5	保证金或电子保函	投标保证金数额：5000元 投标保证金交纳时间及方法：投标截止时间前投标单位的投标保证金以电汇、网银、保函等非现金方式提交，以个人或非投标人名称义交纳及在途资金均视为未交纳。 投标保证金退回：未中标方的投标保证金于

序号	内 容	说明与要求
		<p>中标通知书发出之日起五个工作日内退还；中标方的投标保证金，在采购合同签订之日起五个工作日内退还，无需办理任何手续。</p> <p><b>如提供电子保函则不需要缴纳保证金。</b></p>
6	是否接受可选择或可调整的投标和报价	否
7	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	否
8	是否提供样品	否
9	是否专门面向中小企业采购	否
10	是否勘查现场	投标人自行联系采购人到指定地点勘查现场，采购人不统一组织勘查现场。
11	投标文件有效期	60 个日历日（自投标截止之日起计算）
12	投标文件提交说明	<p>投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：</p> <p>加密的电子投标文件（*.bdtf 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“保定市公共资源交易综合信息平台”上传。</p>
13	政府采购相关政策要求	<p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号中有关规定，对小型、微型企业产品报价给予价格扣除优惠政策，详见</p>

序号	内 容	说明与要求
		<p>评标方法。</p> <p>(2) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库[2017]141号）文，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(3) 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(4) 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。</p> <p>(5) 采购人应当通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）、“信用中国（河北）”（<a href="http://xy.hebei.gov.cn/">http://xy.hebei.gov.cn/</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）、“中国河北政府采购网”（<a href="http://www.ccgp-hebei.gov.cn/">http://www.ccgp-hebei.gov.cn/</a>）“国家企业信用信息公示系统”（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）对供应商信用记录进行查询并甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政</p>

序号	内 容	说明与要求
		府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。
14	招标文件质疑期限	投标人对招标文件有疑义，应在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出，否则视为无疑义。
15	评标委员会组成	评标委员会成员由专家和采购单位代表共 5 人组成。根据冀财规〔2018〕9 号文件，专家抽取在所属设区市内随机抽取专家评委 4 人，采购单位代表 1 人，评标工作开始前评标委员会推选一位评委担任评委会主任。评审费用由保定市公共资源交易中心支付。
16	中标供应商的确定	采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
17	说 明	本招标文件中采购项目内容及评分标准由 <b>保定市生态环境局</b> 负责解释。
18	投标截止及开标时间、地点	2022 年 01 月 24 日上午 09：00，保定市民服务中心（保定市乐凯北大街 3088 号电谷科技中心 1 号楼）四楼第六开标室。
19	本项目所属行业	根据工信部联企业【2011】300 号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》认定为：软件和信息技术服务业。
20	其他事项	<b>投标人提供的资质和业绩等所有资料均须附在电子投标文件中，不再接收纸质投标文件及资料。</b>

注：本表内容与投标人须知内容不一致的，以本表内容为准。

**重要提示：**开标结束后，投标人请随时关注“澄清/说明/补正”模块，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会要求投标人在

规定时间内对提出的问题以文字形式或图像版证明材料进行回复。投标人未在规定时间内进行澄清、说明和补正的，评标委员会有权作无效投标处理。



## 第二部分 采购项目内容

### 一、采购项目概况

根据《国务院办公厅关于印发全国政府系统政务信息化建设规划纲要的通知》要求，大力推进业务应用建设，逐步实现公文、工作简报无纸化传输。随着社会信息化的不断发展和完善，精准、快捷的传递方式正逐渐取替纸质作业方式。近年来随着单位工作任务的加强，对“下情上达、上情下达”的及时性、准确性提出了更多要求。为了确保各种公文的顺利传输，同时提供信息保密性、准确性，降低管理成本、提供管理水平，建设公文审批系统。

(1) 对现有保定市生态环境局公文办公系统进行升级改造。对系统功能及系统界面进行优化。提高系统的稳定性及可用性。

(2) 实现公文的档案存储与自动归档。提高历史公文档案的利用效率。对公文进行归档处理，符合电子档案存储要求。

(3) 增强系统的安全性，在客户端增加安全监测功能，防止数据泄露。在数据传输过程中对数据加密。防止公文内容的泄露。

(4) 实现保定市生态环境局与各(区)县生态环境局的公文流转。加快市局与各(区)县公文流转的效率。进一步提升办公效率。

(5) 积极应对智慧互联网时代的机遇和挑战，但随着党建的不断深化，在新形势下打造集三评一定、党员活动、党课学习、纪律建设等于一体的党建管理系统，以信息化提升数据化管理能力，切实履行主体责任，加强基层党建工作薄弱环节。

### 二、采购内容及服务要求

序号	项目	功能模块	功能参数	数量
<b>1、移动审批 APP 开发服务</b>				
1	移动审批 APP 服务	系统总体设计	移动审批 APP 的整体框架设计。	1 套
2		公文审批	市局领导通过移动审批 APP 接收公文并进行浏览查看，对公文进行手写签字批示、文字批示，增加批示意见，然后进行流转。对公文进行收藏，收藏到个人账户。	1 套
3		会议通知	后台录入会议通知，通过移动端自动接收。会议详情的查看，并自动收入日历备忘录。	1 套
4		通知公告	公文的通知及相关公告信息。	1 套
5		在线签到	在线进行打卡签到。	1 套
6		日历备忘录	以日历及时间的方式对所有的事件进行备忘及提醒。	1 套
7		用车申请	公务用车的申请、公务用车的审批。	1 套
8		联系人	相关用户的联系方式及一键拨号功能，联系人之间支持语音、文字、图片、文件方	1 套

序号	项目	功能模块	功能参数	数量
			式的即时通讯。	
<b>2、智慧党建开发服务</b>				
1	思想党建	制度汇编	涵盖党章、党建各项规定、条例。	1套
2		重要言论	涵盖党中央关于党的建设方面重要讲话和指示，特别是习近平总书记系列讲话。	1套
3		新闻联播	每日更新来自央视网的新闻联播视频，供党员学习最新的时政要闻。	1套
4		党务知识	涵盖日常党务工作涉及到的各项知识。	1套
5	网上支部	基本情况	各支部组成、党支部分工、党员信息等党的情况。	1套
6		三会一课	涵盖三会一课中支部党员大会、党支部委员会、党小组会、党课四个三级模块。	1套
7		党员活动	下设组织生活会、党员活动日、党员志愿服务。	1套
8	支部建设	党员管理	查询党员、预备党员、积极分子的人员信息。根据年龄、性别、学历、民族信息进行统计分析。	1套
9		制度标准	优秀党员评定及党员日常考核的制度及标准。	1套
10		优秀党员	对支部优秀党员进行展示。以姓名列表的方式展示包括姓名、加入时间。	1套
11	学习台	批注心得	党员在浏览党建资讯等信息时，可以对部分重点段落进行标注或对整篇文章内容发表相应的心得体会。	1套
12		必修课	党员必须进行学习的相关资料，管理员以任务的形式进行下发，然后党员进行学习。	1套
13		在线考试	党员学习完成必修课，进行相关试题的考试，考试通过者记录相应的分值。	1套
14		好文分享	在系统后台上传党建宣传文章，进行全员分享。	1套
15	工作台	收到提醒	对党支部下发的任务进行提醒通知。	1套
16		定位签到	参加任务时进行定位并自动签到。	1套
17		开展工作	参加党支部的相关任务及相关活动。	1套
18		成果上传	任务活动相关成果的上传。直接上传到云端。对数据进行加密传输，加密存储。	1套
19		完结存档	对所有的任务资料自动进行存档，所有资料均自动归档至公文档案系统中进行存储。	1套

20	个人中心	个人中心	包含用户账号及姓名、修改密码、版本信息、退出系统相关功能。	1 套
序号	项目	功能模块	功能参数	数量
<b>3、公文流转平台开发服务</b>				
1	公文设置	权限管理	公文流转系统提供了基于角色管理的权限控制，通过模块权限、功能权限、业务范围三级权限与角色的关联，角色与账户的关联，账户与业务范围的关联，实现系统、严谨、易管理的权限管理。	1 套
2		流程管理	系统集成 workflow 引擎，在定义标准的工作流，实现固定流程的基础上增加可自行跳出所选工作流的可变流程，实现灵活的运行绑定功能，在流转中可根据具体情况自由调整后续流程，结合系统提供的流转功能可以满足一切流程运用需求。	1 套
3		系统参数设置	可设置参数有公文附件数上限、公文附件格式。系统参数设置只会影响到本单位的应用，不会影响其它同平台单位。	1 套
4	公文办理	收发文分离	根据实际工作情况需要对收/发文办理业务进行分离处理，将公文办理整合成收文办理和发文办理，整合两个业务的流程、模板、常用批注、代理人、关联人功能，两者业务独立。	1 套
5		流转功能	包括设置关联人、撤回、跳转、修改流程功能。	1 套
6		收文办理	收文办理实现从系统外部自动或手工的公文签收、登记、流转、处理、传阅的全过程。	1 套
7		发文办理	发文办理实现由单位内部自动或手工的公文拟稿、审核、流转、签发、发送的全过程。	1 套
8		公文发送	公文的发送实现公文的外部发送和内部传阅功能，外部发送又可分为平台间发送和邮件发送。内部传阅功能主要是在公文流转完成后，传送给相关人员进行浏览，传阅的目标为个人用户，此类收文无需登记、办理。	1 套
9		公文查询	公文查询包括收文查询、发文查询和公文管理查询，提供按流水号、公文类型、标	1 套

			题、创建时间、文号、发文机关标识、公文字号、秘密等级、保密期限、紧急程度、拟稿人组合条件查询。在界面上提供了快速查询和高级查询。高级查询可以通过查询配置文件实现查询条件自定义。查询结果列表可直接打印或导出成 EXCEL 文件格式。	
10		流转记录	考虑原有使用习惯，为收文办理增加阅办单，为发文办理增加办理单，两个单据可将收/发文中流转过程及领导意见全程记录，并能打印输出存档。	1 套
11		手写签名	系统支持键盘录入，同时在移动 APP 上支持手写录入方式批注。	1 套
12		导出功能	发文查询、收文查询列表结果均可以导出成 EXCEL 文件格式。	1 套
13	公文管理	公文催办	公文催办是系统定时对流转中超时未处理的收文和发文的当前负责人进行工作催办，通过对用户推送通知及短信提醒用户处理公文。根据公文紧急程度不同，催办的频率也会发生变化。	1 套
14		公文跟踪管理	公文跟踪管理功能提供对单位内部所有在流转公文状态的跟踪、查询，根据工作的实际需要可以对这些功能进行催办、删除和改变流程负责人功能。	1 套
15		公文统计	公文统计提供了本单位内公文信息的统计，通过部门、时间段组合条件，实现公文分类统计、公文状态统计表、发文接收情况统计。	1 套
16		公文归档	公文归档提供对已经办理结束的公文进行公文归档处理，包括发文和收文。当用户使用档案管理系统的情况下，对于公文归档操作有三个选择：暂不存档、档案入库、无需存档；否则，将仅做归档操作。	1 套
17	公文回收站	公文回收站	公文回收站实现公文的软删除（作删除标记而非删除记录），公文软删除后自动归入公文回收站，回收站提供清空回收站（即全部永久删除）、还原全部（即全部恢复成正常公文）、批量删除（即批量永久删除）、批量还原（即批量恢复成正常公文）功能。	1 套

18	权限管理	系统管理员	(1) 角色设置: 各角色的添加、编辑和删除。 (2) 权限设置: 各角色操作权限的设置。 (3) 人员设置: 人员的添加、编辑和删除。 (4) 角色成员设置: 各角色成员的添加和删除。 (5) 系统设置: 系统相关参数设置。	1 套
19		公文处理人员	① 公文相关信息的录入: 主要包括公文基本信息、公文相关信息。 ② 公文处理进程的更新。 ③ 公文处理完毕后信息的录入。 ④ 公文处理到期提醒。	1 套
20		党建管理	包括在线办公、考试管理、内容管理、统计分析。	1 套
21		党建数据库建设	基础信息数据库、动态信息数据库、视频数据库。	1 套
22	原有系统对接开发服务	原有系统对接	与保定市生态环境局自动化办公系统升级建设系统对接。应包含对接的技术开发费用和对接费用。	1 套
<b>序号</b>	<b>项目</b>	<b>功能模块</b>	<b>功能参数</b>	<b>数量</b>
<b>4、公文档案管理开发服务</b>				
1	公文档案管理开发服务	档案接收	系统将报送上来的数据进行接收后, 数据将进入临时接收库。 数据可接收的电子文件格式包括 PDF、JPG 格式。对档案进行划分保管期限、实体分类、生成档号。	1 套
2		档案审核	档案审核指管理员收到各个系统移交过来的档案文件后, 对数据的内容进行审核, 对于不合格或涉密文件予以退回。	1 套
3		档案数据分类	为了方便公文档案利用, 数据分类指将现行文件中心的数据按照单位、年度多种分类规则进行分类。	1 套
4		档案借阅管理	查阅不具备阅读权限的档案需要向档案管理部门进行申请, 经档案管理部门领导审批后方能查看, 如需原件, 则需要填写借阅登记表。对按时归还借出的档案给予正确反馈信息。	1 套
5		档案文件	电子档案管理系统对电子文件进行加密的	1 套

		加密管理	处理,电子文件在离开本系统后不能使用。	
序号	项目	功能模块	功能参数	数量
<b>5、安全内网主机管理开发服务</b>				
1	安全内网主机管理开发服务	内网主机用户身份鉴别	主机通过安装专用用户身份识别设备,在用户使用电脑前开启锁屏进行身份识别鉴别,防止主机被他人冒用或盗用,身份鉴别通过后,用户后续使用主机过程中产生的审计事件将与鉴别的用户信息进行绑定。身份鉴别模块具备以下功能: 支持人脸以及Ukey两种模式的身份鉴别,普通模式人脸识别,支持口罩模式人脸识别,支持口罩检测功能,可自动切换普通识别和口罩识别模式;支持单目摄像头静默活体检测功能,照片、视频、手机翻拍等不能被识别通过。支持使用Ukey进行身份识别,用户身份与Ukey进行绑定。电脑开机启动锁屏或超过一段时间未识别到机主用户后开启锁屏,用户需再次验证。 支持账户密码模式锁屏登录功能,用户可通过账户密码形式进行锁屏登录,系统可设定哪些电脑启用账户密码模式。电脑开机启动锁屏或超过一段时间用户未进行任何操作后开启锁屏,用户需再次验证。	1套
2		在线状态监控	(1)主机在安装客户端软件后,自动进行信息登记,信息中心进行基础信息补充,如所属部门、主机名称。支持分组管理和按照主机名称,IP条件进行查询,可查看电脑的各项参数(Mac、IP、在线状态、CPU、温度)。 (2)电脑水印编码(与用户水印编码共同组成屏幕水印)	1套
3		上网情况监控	使用人在使用主机的过程中,根据使用人被授权的安全策略,对使用人的上网行为进行监控记录,对不符合使用人安全策略的异常访问行为进行提示和报警,上报市局管理中心。 监控用户的网址访问记录,对违规访问进行报警。	1套
4		软件安装情况监控	对主机的安装软件进行监管,对不在安全策略允许范围内的软件产品进行报警。 可以对终端设备的软件安装情况进行监控。当终端用户新增、卸载一个软件或安	1套

			装软件，系统会记录详细变更信息。	
5		异常使用行为监控	★系统检测到违规使用业务系统情形，能够记录当前操作人员的异常行为，并对屏幕信息进行录像，同时摄像头也会对当前操作人员进行录像，系统可将录屏视频和操作人视频展示在同一个视频页面。	1 套
序号	项目	功能模块	功能参数	数量
<b>6、运行环境支撑服务</b>				
1	公有云资源	云服务器	<p>(1) 应用服务器主机共 2 台，规格应不低于 8 核 16GB，基频不低于 2.2GHz，2 台主机磁盘空间总共不小于 1400GB，内网收发包不低于 50 万 PPS，满足互联网访问 200 用户并发。</p> <p>★(2) 支持使用密钥和密码两种方式登录云主机，包括 windows 和 linux 两种系统。</p> <p>(3) 具备云硬盘云上容灾能力，提供跨可用区 RPO=0 的云主机级容灾保护，可大幅降低容灾 TCO，简化容灾流程。</p> <p>(4) 支持 Oracle RAC 的共享云硬盘：提供 Native 共享卷，支持集群应用上云，支持共享卷。</p>	1 套
2		VPC	在云上申请的隔离的、私密的虚拟网络环境。可以自由配置 VPC 内的 IP 地址段、子网、安全组等子服务，也可以申请弹性带宽和弹性 IP 搭建业务系统。	1 套
3		安全组	主机侧防护：通过对报文协议（TCP、UDP、ICMP）以及端口的过滤保证在数据中心下对虚拟机的访问进行严格的控制。	1 套
4		网络 ACL	VPC 的子网级别和 VPC 级别安全服务，支持黑白名单，可用来控制进出一个或多个子网的流量。	1 套
5		主机安全	<p>(1) 资产管理：账号信息管理、开放端口检测、进程信息管理、Web 目录管理、软件信息管理</p> <p>漏洞管理：Linux 软件漏洞管理、Windows 系统漏洞管理、Web-CMS 漏洞管理</p> <p>(2) 入侵检测：双因子认证、账户破解防护、异地登录检测、关键文件变更检测、恶意程序检测、网站后门检测</p> <p>(3) 基线检查：口令复杂度策略检测、经</p>	1 套

			<p>典弱口令检测、风险账号检测、配置检测</p> <p>★（4）具备双因子认证：支持结合短信/邮箱验证码，对云服务器登录行为进行二次认证，极大地增强云服务器账户安全性。</p> <p>（5）关键文件变更检测：对于系统关键文件（例如：ls、Ps、login、top等）进行监控，一旦文件被修改就进行告警，提醒用户关键文件存在被篡改的可能。</p> <p>（6）网络带宽按需带宽支持弹性伸缩。</p> <p>（7）网络带宽负载均衡支持 IPv4/IPv6 双栈，支持前后端全部 IPv6。</p>	
6	本地加密资源建设	本地加密资源设备	<p>1、功能要求：实现分布式存储和分布式存储镜像备份。以及传输过程中的非对称算法加密。</p> <p>2、硬件要求：国产品牌，自主研发，非 OEM，2U 机架式，支持标准机柜；</p> <p>处理器：1 颗 Intel Xeon 系列 CPU 且主频 <math>\geq 1.9\text{GHZ}</math>，核数 <math>\geq 6</math> 核；</p> <p>内存：内存配置 <math>\geq 16\text{GB}</math>，内存插槽 <math>\geq 24</math>；</p> <p>硬盘：硬盘 <math>\geq 4\text{TB}</math>，支持独立 RAID 卡，支持 12Gb/s SAS Raid；支持 SAS/SATA/NVME 混合模式；支持 Raid0/1/5/6/10/50/60；</p> <p>网络：4*GE 电口，支持板载网络，支持 OCP 网络模块；</p> <p>★I/O 扩展性： <math>\geq 9</math> 个 PCIE3.0 插槽（8+1OCP），最大支持 4 个双宽 GPU、8 个单宽 GPU，通过 GPU BOX PCIE 扩展可单机最大支持 16 块 GPU 卡；</p> <p>★管理：集成系统管理芯片，提供管理专用以太网接口，支持远程控制，SMTP, KVM 及通过 SNMP 管理等，支持 Virtual Media，支持管理系统冗余。支持中文 BIOS 界面设置，支持服务器黑匣子功能，可将故障时的底层信息记录于黑匣子内，便于故障定位及分析；支持自动宕机截屏功能，当服务器宕机时，可将临终时刻或发生错误时的屏幕信息存储于管理模块的存储空间，并导出到本地进行查看；</p> <p>电源：高效冗余热插拔电源 <math>\geq 550\text{W}</math>，支持 1+1 冗余。</p>	22 台



			3、部署地点：各县区分局。	
7	硬件设备	身份识别设备	最大分辨率：720p/30fps 对焦类型：固定焦距 镜头技术：标准 内置麦克风：单声道 视野：60° 动态识别软件优化系统 支持 opencv，支持安全系统身份识别客户端	32 套

备注：以上采购内容及服务要求除带★项均为实质性条款，投标人不满足或未完全响应即为无效投标文件，但可以优于招标文件要求。

### 三、商务要求

#### （一）投标报价：

本项目预算价 3229300 元。报价超出预算价视为无效投标，报价应包含系统开发、设备本身、技术服务、对接等费用。

（二）项目完成期限：自合同签订之日起 30 日内。

（三）服务地点：采购单位指定地点。

（四）付款方式：自合同签订之日起，5 个工作日内中标人向采购人缴纳中标价 5% 的履约保证金，采购人在 30 天之内向中标人支付中标价 30% 经费（中标人提供同等金额的普通增值税发票），待所有工作完成经验收合格后，采购人再支付中标人中标价 70% 经费（中标人提供同等金额的普通增值税发票），质保期满后，采购人退还中标人中标价 5% 的履约保证金。

（五）验收方法：依据《河北省财政厅关于加强政府采购合同履行验收管理的指导意见》（冀财采〔2016〕24 号）的文件要求进行验收。

（六）售后运维服务：

- 1、提供一年免费运维服务（自项目验收完成之日起）。
- 2、该项目软硬件原厂质保期为一年（自项目验收完成之日起）。
- 3、产品故障响应时间,质保期内，在系统运行出现问题或故障时，投标人需无条件的1小时内响应，2小时内到达现场，24小时内解决。
- 4、质保期内提供驻点技术人员至少1名。

**(七)其他要求：**发布中标公告后，中标人应无条件在24小时内与原有保定市生态环境局自动化办公系统升级建设系统完成对接测试及历史数据迁移测试。（提供承诺函制作到投标文件中）

**(八)培训：**中标人对采购人相关人员进行培训，使其掌握基本操作技能。

**备注：**以上商务要求为实质性条款，投标人不满足或未完全响应即为无效投标文件，但可以优于招标文件要求。

#### 四、投标资质要求

投标人应当遵守我国的有关法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定条件。具体为：

- （一）具有独立承担民事责任的能力（法人或其他组织的营业执照等证明文件）；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2020年度经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明）；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2021年1月至今任意月缴纳税收凭证和缴纳社保的凭证）；
- （四）具备合同所必需的设备和专业技术能力（自行拟定）；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（自行拟定）。

## 第三部分 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

本招标文件适用于本次招投标活动。

#### 2、定义

2.1 “服务”指本招标文件中第二部分所述的本次采购包含的所有服务。

2.2 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “交易中心”指保定市公共资源交易中心。

#### 3、合格投标人

3.1 具有本项目服务、实施能力，符合、承认并履行本招标文件各项规定的国内供应商均可参加投标。

3.2 投标人必须是已在中国境内依法登记注册的供应商。

3.3 投标人应当遵守我国的有关法律、法规，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定条件。具体为：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的投标人的特别规定如下：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 4、投标费用

投标人应当承担所有与准备和参加投标有关的费用，交易中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 5、通知

对与本项目有关的通知（含更正公告、变更公告等），交易中心将在中国河北政府采购网、河北省公共资源交易服务平台上以发布公告的形式通知投标人。

## 6、招标文件的内容

招标文件由下列六部分内容组成：

第一部分 投标邀请

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 评标标准和评标方法

第五部分 政府采购合同主要条款

第六部分 投标文件格式

## 7、招标文件的澄清和修改

7.1 投标人下载招标文件后，应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，该投标文件将被拒绝。

7.2 采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，修改的内容为招标文件的组成部分。采购人或交易中心认为需要澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或交易中心应当顺延提交投标文件的截止时间。

## 二、投标文件

### 8、投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件（包括商务及技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 投标文件所使用的计量单位，必须使用国家法定计量单位。

### 9、投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件分为商务部分和技术部分。商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人应按投标人须知前附

表的规定提交商务、技术部分内容和需要投标人自行编写投标文件，具体填写要求及格式详见本招标文件第六部分。

9.2 投标文件规格幅面（A4），按照招标文件所规定的内容顺序，统一编目录。按照招标文件第六部分格式要求制作。

### 9.3 交纳保证金或提交电子保函

（1）投标保证金交纳时间及方法：投标截止时间前投标单位的投标保证金以电汇、网银、保函等非现金方式提交，以个人或非投标人名义交纳及在途资金均视为未交纳。

投标保证金数额：5000 元。

账户情况如下：

开户单位	开户行	账号
保定市行政审批局	保定银行营业部	60101012010011224007033

提交电子保函请登录河北省公共资源交易服务平台 <http://121.18.211.3:8091/financeplatform>，具体操作方式请在“办事指南”栏目下载《保定市公共资源交易中心电子保函服务系统操作手册》。

（2）投标人在投标截止时间之后撤销投标时，投标人的投标保证金将不予退还。

（3）投标人在中标后未按招标文件规定与采购人签订采购合同时，投标人的投标保证金将不予退还。

（4）未中标方的投标保证金于中标通知书发出之日起五个工作日内退还；中标方的投标保证金，在采购合同签订之日起五个工作日内退还。

### 9.4 投标报价

（1）所有投标报价均以人民币为计算单位。

（2）本次招标是否接受可选择或可调整的投标和报价，详见投标人须知前附表第 6 条。

（3）投标人在投标报价分项明细表中填写投标总价包含的报价项目的明细情况，并由法定代表人或投标人代表签署。

（4）投标人对投标报价若有说明或优惠承诺应在开标一览表显著位置注明，只有开标时唱出的报价优惠承诺才会在评标时予以考虑。

（5）投标的报价优惠承诺应与开标一览表、投标报价分项明细表有关报价项目相对应。除报价优惠承诺外，任何超出招标文件要求而额外赠送的设备、免费培训等其

他形式的优惠，在评标时将不作为价格折算的必备条件。

(6) 本项目的评审采用**综合评分法**，最低报价不能作为中标的保证。

9.5 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成详见投标人须知前附表第7条。

## 10、投标内容填写说明

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

10.2 投标人照搬照抄招标文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。该投标人在规定时间内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会有权作无效投标处理。

10.3 投标文件应严格按照招标文件第六部分的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写。

10.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

## 11、投标文件的有效期限

本项目投标文件的有效期限见投标人须知前附表第11条，有效期短于该规定期限的投标文件将被拒绝。

## 12、投标文件的制作

本项目投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标人如对正确使用投标文件制作工具软件有疑问的，请拨打客服电话4009980000咨询。

12.1 投标人通过登录网址“(https://www.bqpoint.com/)",网站服务大厅(下载专区)下载“投标文件制作软件(河北公共资源版)”。

12.2 投标人凭CA密钥登录保定市公共资源全流程电子交易系统自行下载所参加项目的招标文件。招标文件格式(.BDZF)。

12.3 投标人应使用投标文件编制工具编制投标文件。并使用数字证书(CA)对投标文件进行加密、签名。电子交易系统不接收投标人未按规定使用数字证书(CA)加密、

签名的投标文件。

12.4 投标人在投标截止时间前可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

12.5 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

12.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.bdtf 格式和\*.nbdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。

12.7 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。

12.8 投标文件以外的任何资料采购人和交易中心将拒收。

### 13、 投标文件的签署及其他规定

13.1 组成投标文件的各种文件均应遵守本款规定。

13.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

13.3 投标人应按照招标文件要求，在投标文件的封面下方以及其他本招标文件要求的位置填写投标人全称并加盖公章。

13.4 因投标文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由投标人承担。

13.5 投标人应按照投标人须知的要求准备投标文件：加密的电子投标文件一份（\*.bdtf 格式，上传“保定市公共资源交易综合信息平台”中的“采购投标文件上传”）；

### 14、 投标文件的递交

14.1 投标文件的递交时间、地点

（1）投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（\*.bdtf）到保定市公共资源交易综合信息平台的“采购投标文件上传”菜单中。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。**加密的投标文件未在投标截止时间上传的，为无效投标。**

各投标人务必在投标文件递交截止时间前仔细确认投标文件是否已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改投标文件，而却忽略最终递交的步骤），若因投标人原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后

果由投标人自负。

(2) 投标人因保定市公共资源全流程电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请拨打客服电话 400-998-0000 咨询。

#### 14.2 投标截止时间

投标文件须按照招标文件要求在投标截止时间前加密上传，在投标截止时间后上传投标文件，系统拒绝接收。

#### 15、投标文件的补充、修改和撤回

投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

**特别提示：**因保定市公共资源全流程电子交易系统在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 三、开标

#### 16、开标及其有关事项

本项目开标时通过保定市公共资源交易系统综合信息平台完成远程解密、开标唱标环节。

16.1 开标时间：远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

16.2 开标需要做的准备工作：

1) 软硬件设施：投标人配置的硬件设施包括高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥等；软件设施包括安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网

<http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzz/bszn/006005/bsznmore.html> 下载数字证书驱动）。

2) 开标当日，投标人可不必抵达开标现场，在任意地点登陆保定市公共资源交易综合信息平台进行远程解密，**建议使用制作投标文件 CA 密钥及制作、上传投标文件使用的电脑进行解密。**

3) 可使用保定市公共资源交易系统综合信息平台（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

#### 16.3 开标流程



1) 投标文件递交截止时间后, 开标管理员在系统内公布投标人名单。

2) 公布投标人名单后, 投标人在半小时内完成远程解密。具体操作可登录在河北省公共资源交易服务平台 (<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwp/>) -办事指南-下载专区-“操作手册”中下载《保定市公共资源交易系综合信息平台远程解密操作手册》进行相关操作。

因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因, 导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时, 视为投标人撤销其投标文件, 系统内投标文件将被退回, 不能参与后续评标; 因采购人原因或网上开标大厅发生故障, 导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的, 可根据实际情况相应延迟解密时间。

3) 待所有投标单位都解密完成后, 公布投标价格。

4) 投标人对开标记录表中的投标价格进行确认, 开标结束。

开标时如有问题和异议请联系: 4009980000, 0312-6788705; 投标人在开标过程中如有异议未及时提出的, 视为放弃对开标全过程提疑的权利, 并承担由此产生的一切后果。

**重要提示:** 开标结束后, 投标人请随时关注“澄清/说明/补正”模块, 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会要求投标人在规定时间内对提出的问题以文字形式或图像版证明材料进行回复。投标人未在规定时间内进行澄清、说明和补正的, 评标委员会有权作无效投标处理。

## 四、评标程序和要求

### 17、 组建评标委员会

交易中心根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定, 结合本招标项目的特点组建评标委员会, 评标委员会组成见投标人须知前附表第 15 条。评标专家由交易中心与采购人代表一起从政府采购专家库中随机抽取; 采购人代表由采购人向交易中心出具授权函授权参加评标。

### 18、 投标文件初审

18.1 投标文件初审包括资格性检查和符合性检查。

18.2 公开招标采购项目开标结束后, 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

资格性审查内容:

- (一)具有独立承担民事责任的能力(法人或其他组织的营业执照等证明文件);
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(2020年度经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明);
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(2021年1月至今任意月缴纳税收凭证和缴纳社保的凭证);
- (四)具备合同所必需的设备和专业技术能力(自行拟定);
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明(自行拟定)。

18.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

实质上响应的投标是指与招标文件的主要条款、条件和规格相符,没有重大偏离或保留。

(1)符合性审查内容:

- 1、投标保证金提交情况;
- 2、投标报价情况;
- 3、实质性条款的响应情况。

(2)如果投标文件没有明确响应招标文件实质性条款的要求,投标人投标无效且不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

(3)投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

18.4 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- (1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- (2)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(5) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

## 19、 投标的澄清

19.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式(扫描并传输至远程投标人)要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

19.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式(扫描并在线传输由评标委员会接收), 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的, 评标委员会可作无效投标处理。

## 20、 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

## 21、 中标候选供应商的确定及编写评标报告

21.1 评标委员会根据招标文件对有效投标人投标文件技术部分、商务部分, 如有样品评分的还应包括样品, 进行综合评审打分(项目分包招标的按包分别评审打分), 最后根据评标委员会的综合打分结果, 按照投标人得分高低排序, 推荐 3 名中标候选供应商。

21.2 评标委员会根据全体评标成员签字的原始记录和评标结果编写评标报告, 并由全体评标成员共同签字确认。

**根据财库[2012]69号文件规定: 评审委员会成员要依法独立评审, 并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由, 否则视为同意。**

## 22、 确定中标供应商

交易中心应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名

单中按顺序确定中标供应商。

### 23、评标过程保密

开标之后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。

### 24、关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

评标报告签署前，各项本应作拒绝投标和无效投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，一旦被发现存在上述情形，评标委员会均有权决定对该投标予以拒绝，或有权采取相应的补救或纠正措施。

### 25、采购项目废标

25.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

(1) 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足 3 家的；

(2) 投标人的报价均超过采购预算的或因部分投标人的报价超过预算，导致合格供应商数量不足 3 家的；

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 废标后，采购人应当将废标原因通知所有投标人。

26、投标文件有下列情况之一，均视为无效投标：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 投标文件未按招标文件要求递交的；

(7) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，且不能证明其报价合理性的；

(8) 未响应招标文件实质性条款规定、要求的。

## 五、签订合同

### 27、 中标通知

27.1 评标结束后，采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。交易中心将评标结果在中国河北政府采购网发布公告，由采购人向中标供应商签发《中标通知书》。

27.2 交易中心对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

### 28、签订合同

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

28.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、中标服务费

29、本次招标不收取中标服务费。

## 七、保密和披露

### 30、保密

投标人自领取招标文件之日起，须履行本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人传播。

### 31、披露

31.1 交易中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

31.2 在交易中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，交易中心无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合

同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 八、询问和质疑

### 32、投标人有权就招标事宜提出询问和质疑

32.1 招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

32.2 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或交易中心提出询问。

32.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

32.4 质疑应当以书面形式向采购人提出。

32.5 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

32.6 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.7 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑时供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- (1) 未在法定期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 质疑书没有法定代表人签署并加盖单位公章的；

(4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(5) 其它不符合受理条件的情形。

32.9 采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

32.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购人可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

32.11 质疑供应商对采购人的答复不满意或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

## 第四部分 评标标准和评标方法

### 一、评标方法

1、本项目采用综合评分法，满分为 100 分，评标委员会根据量化指标按得分由高到低的顺序推荐前三名中标候选人，当得分相同时，报价低者优先；采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条要求，本项目对小型、微型企业的报价给予 6%扣除，用扣除后的投标报价参与评审；中小企业认定时，须提供《中小企业声明函》，评标委员会根据工信部联企业【2011】300 号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》进行认定。

### 二、评标程序

首先按招标文件要求由采购人对各投标人进行资格性审查，其次评标委员会对资格性审查合格的投标人进行符合性审查，确认其投标文件是否响应了招标文件实质性条款的要求，最后实质上响应招标文件的投标文件进入综合打分评审。

### 三、评定内容及标准

评分细则（计算得分保留小数点后二位）

序号	评分项目	标准分	评分内容及标准
1	投标报价	10 分	<p>满足招标文件要求且报价最低的有效投标报价为评标基准价，投标报价为评标基准价得满分 10 分，其它投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价÷有效投标报价）×10；</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在“澄清/说明/补正”模块进行书面解释，投标人未做出解释或做出的解释不合理，评标委员会可作无效投标处理。</p>
2	系统性能	20	<p>1、提供系统总体架构、安全设计、数据库设计、功能设计，内容完整且满足采购人需求的得4分，不满足采购人需求不得分。</p> <p>2 提供完整的字段级系统数据对接方案（对接方案包括但不限于：具有真实性的接口调用地址、请求方式、请求参数、</p>



			响应字段、接口 token 认证生成算法) 内容完整且满足采购人需求的得 6 分, 不满足采购人需求不得分。 3、带★项每有一项满足采购人需求得 2 分, 满分 10 分。(以上证明材料原件图像版制作到投标文件中, 否则不得分)
3	业绩	4	1、提供2018年7月1日至今具有同类项目业绩, 每提供一个得2分, 最高的4分。以签订合同时间为准。(需提供合同原件图像版制作到投标文件中。否则不得分。)
4	功能演示	13	<p>要求构建形成统一页面门户。通过建设整合移动审批APP开发服务、智慧党建开发服务、公文流转平台开发服务、安全内网主机管理开发服务、系统的入口。形成一个整体的门户页面, 通过门户页面可直接进入各功能模块。</p> <p>1、移动审批APP开发服务, 要求演示公文审批功能、在线签到功能、联系人功能。内容完整且满足采购人需求得3分, 不满足不得分。</p> <p>2、智慧党建开发服务, 演示网上支部功能、支部建设功能、学习台功能、工作台功能。内容完整且满足采购人需求得4分, 不满足不得分。</p> <p>3、公文流转平台开发服务, 演示公文回收站功能、权限管理功能。内容完整且满足采购人需求得2分, 不满足不得分。</p> <p>4、安全内网主机管理开发服务, 演示内网主机用户身份鉴别功能、在线状态监控功能、上网情况监控功能、软件安装情况监控功能。内容完整且满足采购人需求得4分, 不满足不得分。</p> <p>使用模拟真实系统进行功能演示, 不能采用PPT或动画原型, 数据具有实时性和真实性。</p> <p>说明: 投标人须提前录制演示视频, 每次上传视频不大于200MB。开标结束后, 投标人随时关注“澄清/说明/补正”模块, 并上传演示视频, 如需再次上传视频, 请在第一次回复时向评标委员会提出。上传格式为*.rar格式, 因投标人问题造成视频上传失败、演示模糊无法辨认等问题, 后果由投标人自行承担。</p>

5	综合实力	20	<p>1、投标人具备全国商品售后服务评价体系服务能力达到五星级得3分，四星得2分，三星以下得1分（认证范围必须包含计算机应用软件研发售后服务）；（提供证书原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>2、投标人使用成熟度模型对软件开发过程改进能力和软件开发能力进行评估，并且取得CMMI证书，提供3级及以上证书得2分，3级以下得1分。（提供证书原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>3、投标人具有信息系统业务安全服务资质认证证书壹级证书得2分。（提供证书原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>4、投标人具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（三级及以上）得1分。（提供证书原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>5、投标人具备环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的，每提供一个得1分，满分2分（提供证书原件图像版制作到投标文件中，评标委员会登陆全国认证认可信息公共服务平台查询，与投标文件不一致的不得分。）</p> <p>6、投标人具备信息技术服务管理体系认证证书（认证范围包括计算机软件研发或开发）和信息安全管理体系认证证书（认证范围包括计算机软件研发或开发）每有一项得1分，满分2分。（提供证书原件图像版制作到投标文件中，评标委员会登陆全国认证认可信息公共服务平台查询，与投标文件不一致的不得分。）</p> <p>7、所投内网主机监测服务部分应通过公安部计算机信息系统安全产品质量监督检验中心颁发的检验检测报告得4分。（提供检验检测报告原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>8、所投（本地加密设备）厂商具备国家级（科学技术部批准）高效能服务器和存储技术国家重点实验室资质得1分。（提供证明文件原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p>
---	------	----	---

			<p>9、所投（公有云资源）厂商具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评-信息安全服务资质（云计算安全类一级）证书，得2分。（提供证书原件图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>10、所投（公有云资源）厂商具有质量管理体系认证证书，得1分。（提供证书原件图像版制作到投标文件中，评标委员会登陆全国认证认可信息公共服务平台查询，与投标文件不一致的不得分。）</p>
6	实施方案	8	提供项目实施方案，包含①进度安排、②质量保证措施、③测试方案、④人员配置，每有一项内容完整且满足采购人需求得2分，不满足不得分，满分8分。
7	技术方案	15	<p>技术方案符合招标文件要求，提供以下功能技术方案。</p> <p>1、公文流转平台开发服务中，权限管理功能、流程管理功能、系统参数设置功能、流转功能、收文办理功能、发文办理功能、公文查询功能、流转记录功能、手写签名功能、公文催办功能、公文跟踪管理功能、公文统计功能、公文归档功能（包括但不限于：具备技术方案、详细界面截图等）每有一项功能内容完整且满足采购人需求得1分，满分12分。不满足采购人需求不得分不得分；</p> <p>2、公文档案管理开发服务中，档案接收功能、档案审核档案分类、档案借用管理功能（包括但不限于：具备技术方案、详细界面截图等）。每有一项功能内容完整且满足采购人需求得1分，满分3分。不满足采购人需求不得分不得分；</p>
8	服务承诺	4	<p>1、故障响应时间：质保期内，在系统运行出现问题或故障时，半小时内响应1小时内到达现场，12小时内解决，得2分。（提供承诺函图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>2、提供完整的培训方案，包括（1）培训计划；（2）培训课程，每有一项内容完整且满足采购人需求得1分，满分2分。不满足采购人需求不得分不得分。</p>
9	服务团队	6分	<p>1、项目团队设置一名项目经理，项目经理具有高级工程师职称（通信工程）或高级项目管理师证书，每有具备一项证书得2分，满分4分。（提供资质证书原件图像版和2021年至今任意月社保缴纳证明图像版制作到投标文件中，否则不得分）</p> <p>2、提供驻场人员1人，具有系统集成项目管理工程师中级及</p>

保定市公共资源交易中心招标文件

		以上证书，得2分，满分2分。（提供资质证书原件图像版和2021年至今任意月社保缴纳证明图像版制作到投标文件中，否则不得分）
总分	100 分	

## 第五部分 政府采购合同主要条款

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，合同双方就甲方向乙方购买\_\_\_\_\_服务事宜协商达成一致，订立本合同。

### 一、定义

(一)“合同”指本合同及其附件。

(二)“合同总价款”包括硬件设备的价格、设备到达最终用户指定地点的运输费、安装费、设备保险费、税费及相关服务价格等保障最终用户正常使用本合同项下所购设备及服务一切费用的总和。

(三)本合同甲方指：\_\_\_\_\_ 乙方指：\_\_\_\_\_

### 二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

(一)本合同及其附件；

### 三、合同标的及总价款

(一)标的服务：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
...				
	合 计			

(二)合同总价款：

乙方因该服务/货物而须支付的其他各项税费（包括但不限于除上述约定外的增值税、城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加、印花税、及企业所得税等其他各项税费）应由乙方自行承担，不再向甲方收取。乙方保证各项标的对应的税率符合国家

规定，且与最终付款时提供的发票税率一致。

(三) 自本合同签订之日起，甲方向乙方（及/或原厂商）延续采购的\_\_\_\_\_的单价均不高于本合同下的单价，期间如遇单价下调，按照最低单价执行。

免费保修期满后，甲乙双方另行商定。

#### 四、交货、安装、测试、调试及验收

(一) 服务地点：甲方指定地点。

(二) 合同签署后，30日内完成相关服务及项目实施，并根据甲方安排，进行测试、安装调试等服务，确保正常稳定运行。甲方将提供服务环境，给予配合。

(四) 验收完毕，乙方向甲方提供安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文档，提供所购服务使用手册等。

#### 五、设备保修

保修期限：乙方应对相关设备提供1年（原厂商）免费保修服务。保修日期自甲方与中标方签署《验收报告》投入使用之日起计算。保修期内所有因更换或修理部件、模块而导致设备停止运行的，保修期将按停运天数（按24小时计算）相应延长。

#### 六、项目验收及合同价款的支付

(一) 项目验收：该项目完成后，甲方根据合同、招标文件、投标文件组织验收，要求各分局与市局之间的OA办公系统联接畅通、无任何障碍，方为验收合格。

项目达到采购指标要求进行验收时，按行业的相关标准以及业务实际的应用状况，根据冀财采〔2016〕24号文件相关规定进行验收，验收费用由中标单位承担。

验收最终以采购人出具的验收证明为准。

中标技术单位在验收时应到达指定现场，提交成果。如不符合招标文件和投标文件及其他承诺和合同要求时，采购人有拒绝验收的权利，所产生的相关费用由中标单位承担。

(二) 付款方式：合同中甲乙双方间发生的一切费用以人民币转账方式进行结算。

自合同签订之日起，5个工作日内乙方向甲方缴纳中标价5%的履约保证金，甲方在30天之内向乙方支付中标价30%经费（乙方提供同等金额的普通增值税发票），待所有工作完成经验收合格后，甲方再支付乙方中标价70%经费（乙方提供同等金额的普通增值税发票），等质保期到期后，甲方退还乙方中标价5%的履约保证金。

#### 七、知识产权与保密

(一) 乙方（及/或原厂商）保证，其根据本合同提供的设备及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，最终用户在使用该设备或服务的任何一部分时，免受

第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人对甲方使用该设备主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜，由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费和相关的费用。

(二) 甲乙双方(原厂商)应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除甲乙双方(原厂商)履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。本合同的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条的效力。

(三) 如知悉与本项目相关的第三方侵害甲方知识产权及保密信息的行为，乙方有义务提供线索并配合甲方进行调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。

## 八、违约责任

(一) 如果因乙方(及/或原厂商)原因造成未按时交货或未按时提供服务，每迟延一天，乙方须向甲方支付合同总价款的 0.05 %作为违约金。迟延交付设备或提供服务 30 天以上，甲方有权终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

(二) 因乙方(及/或原厂商)项目人员的原因给甲方造成损害，由乙方承担全部责任。

(四) 乙方(及/或原厂商)未经甲方书面同意，擅自更换项目人员或者未能按时更换不符合要求的项目人员的，甲方有权要求乙方赔偿相应损失。

(五) 保修期内，乙方(及/或原厂商)未能按合同的约定提供维修服务或不能在承诺时间内修复故障，甲方有权请其它第三方进行维修，由此造成的费用和损失由乙方承担。

## 九、不可抗力

(一) 由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起 30 天内，提供不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行，或需要延期履行理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

(二) 根据不可抗力对本合同的影响程度，双方应当协商是否解除本合同或部分、全部免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

## 十、合同争议的解决

本合同履行中发生争议，可由双方协商解决，协商不成，可按以下第 一 种方式解决：

(一) 仲裁。提交\_\_\_\_\_ (仲裁机构全称) 按其仲裁规则进行仲裁。

(二) 诉讼。由甲方所在地人民法院管辖。

在仲裁或诉讼期间, 本合同不涉及争议的条款仍须履行。

#### 十一、合同的生效及其他

(一) 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后生效, 合同一式 肆 份, 甲方 贰 份, 乙方 贰 份, 保定市公共资源交易中心 壹 份。

(二) 本合同未尽事宜, 按中华人民共和国有关法律、法规办理。

甲方(公章):

乙方(公章):

授权代理人(签字):

法定代表人或者授权代理人(签字):

签字日期: 年 月 日

签字日期: 年 月 日

注: 以上《政府采购合同主要条款》仅供参考。



## 第六部分 投标文件格式

### 投标文件封面样张

招标编号：BDGK2021081

# 保定市生态环境局 建设提升 OA 办公系统项目(二次)

投标人名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

投标单位联系电话：\_\_\_\_\_

附件 1

## 投 标 函

保定市公共资源交易中心：

(投标人全称)授权 (投标人代表姓名)

为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称) 招标的有关活动，并  
对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 60 个日历日内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件。

3、提供投标须知规定的加密电子投标文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过开标时公布的预算金额时，投标将被拒绝。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、保证遵守招标文件的所有规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列服务内容及要求，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格提供服务。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；



附件 2 法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书

1. 法定代表人授权委托书

保定市公共资源交易中心：

兹委托           同志参加贵单位组织的           项目招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

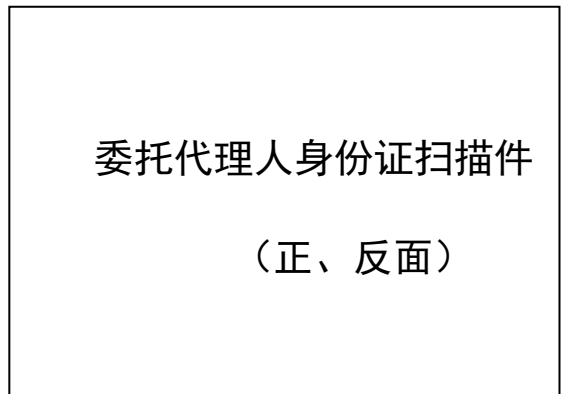
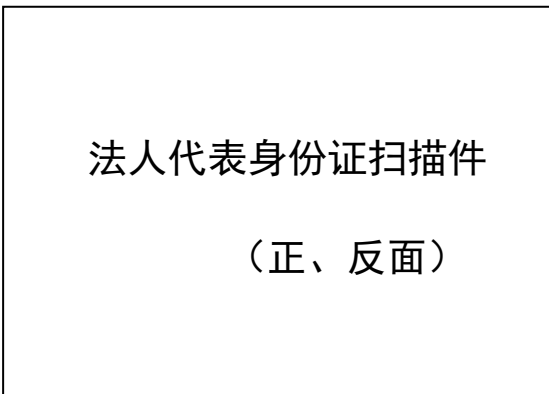
附全权代表情况：

姓名：           ，性别       ，年龄       岁，

职务：           身份证号码：           ，

通讯地址：

电话：



投标人名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

本授权书有效期：       年       月       日至       年       月       日

说明：如法定代表人直接投标无需提供法定代表人授权委托书。

## 2. 法定代表人身份证明书

保定市公共资源交易中心：

同志，在我单位任 职务，是我单位的法定代表人。

特此证明

身份证号码：

法定代表人身份证扫描件

(正、反面)

投标人名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

附件 3

开标一览表

投标人名称（盖章）

单位：元（人民币）

序号	项目	报价（元）	备注
1			
投标总价（大写）：			

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

说明：投标人投标报价包含本次采购系统开发、设备本身、技术服务等费用。

附件 4

投标总报价分项明细表（格式自拟）

附件 5

服务偏离表

投标人名称（公章）：

序号	项目名称	招标服务要求	投标服务响应	偏离情况
1				
2				
3				
...				

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

### 商务偏离表

投标人名称（公章）：

序号	项目名称	招标商务要求	投标商务响应	偏离情况
1				
2				
3				
...				

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本表需逐项填写，不足可按相同格式扩展。

附件6 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件



## 1、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1、若是中小企业则需提供上述“中小企业声明函”，若不是中小企业则不需要提供。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

说明：若是残疾人福利性单位则需提供上述“残疾人福利性单位声明函”，若不是残疾人福利性单位则不需要提供。

### 3. 监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

附件 7

投标资质资料

(一)具有独立承担民事责任的能力(法人或其他组织的营业执照等证明文件);

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(2020年度经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明);

(三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(2021年1月至今任意月缴纳税收凭证和缴纳社保的凭证);

(四)具备合同所必需的设备和专业技术能力(自行拟定);

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明(自行拟定)。

说明:以上(一)至(五)条投标资质资料图像版制作到投标文件中,未按要求制作的视为无效投标。

#### 附件8 同类业绩及相关证明资料

说明:如无同类业绩及相关证明资料,可不提供。

#### 附件9 拟投入人员一览表(格式自拟)

#### 附件10 投标人认为有必要提供的其他资料

说明:如无上述材料,可不提供。

#### 附件11 投标保证金账户或电子保函信息

1. 投标单位保证金交纳或电子保函提交凭证

投标人名称（公章）：

交纳投标保证金或提交电子保函凭证图像版